



PARROCCHIA MARIA REGINA MUNDI – SCUOLA MATERNA
**SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE PARITARIA
MICRO NIDO INTEGRATO**

VIA NOSTRA SIGNORA DI LOURDES 4 – 10042 NICHELINO TORINO
TEL. FAX 011 606 82 51
scuolainfanzia@reginamundinichelino.it

REGOLAMENTO MICRO NIDO INTEGRATO

ART. 1 – I BAMBINI E LE BAMBINE: SOGGETTI PORTATORI DI DIRITTI

Come definito dall'articolo 3 della Costituzione Italiana, dalla Convenzione di New York del 1989, recepita dal Parlamento Italiano con la Legge n. 176 del 27/05/1991

Il Consiglio di Scuola e il Consiglio di Amministrazione della scuola REGINA MUNDI assumono come proprie le seguenti indicazioni, ed in particolare:

- ❖ Individuano il bambino come soggetto portatore di diritti.
- ❖ Realizzano le proprie attività tenendo conto delle sue caratteristiche, attuando forme di garanzia e di tutela adeguate.
- ❖ Attuano le condizioni necessarie per avviare processi educativi tesi a sviluppare le potenzialità di ciascun bambino e bambina, favorendone le capacità di esprimerle e sostenendone la formazione di un'identità propria.

ART. 2 – FINALITA' EDUCATIVE

Il nido integrato è un servizio di interesse pubblico che si connota sul piano educativo e sociale, all'interno di una politica che tiene in massima cura l'attenzione verso le problematiche educative della prima infanzia.

Esso ha lo scopo di fornire:

- ❖ Ai bambini uno spazio di socializzazione e di stimolo alle loro potenzialità sul piano affettivo, emotivo, cognitivo e sociale, nella prospettiva della loro formazione, del loro benessere ed armonico sviluppo, permettendogli di crescere come individuo libero, autonomo, competente e creativo.

- ❖ Alle famiglie un servizio che si configuri come un aiuto ai bisogni di ordine sociale e supporto nei loro compiti educativi, facilitando le possibilità lavorative delle donne all'interno di un quadro di pari opportunità tra i sessi

In relazione alla integrazione con le altre agenzie operanti nel territorio, quali Servizi Educativi, Sociali e Sanitari rivolti all'infanzia, il Nido Integrato:

- ❖ Garantisce il rispetto dei principi universali di dignità, uguaglianza, libertà per i bambini e le loro famiglie, senza discriminazioni di razza, etnia, sesso, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche
- ❖ Agevola la continuità educative in relazione alla famiglia, alla scuola dell'Infanzia, all'ambiente sociale e agli altri servizi del territorio
- ❖ Agisce al fine di offrire ai propri utenti condizioni uguali, valorizzando le differenze e attivando forme di prevenzione contro qualsiasi forma di svantaggio
- ❖ Procede nell'opera di promozione culturale, di formazione ed informazione sulle problematiche della prima infanzia
- ❖ Garantisce il diritto all'inserimento ai bambini portatori di handicap e/o svantaggio psicofisico e sociale

ART . 3 – ORIENTAMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA'

La programmazione delle attività psico - pedagogiche, intese come il risultato della cooperazione tra operatori ed organismi della partecipazione, in particolare mediante collegamenti integrativi con attività della scuola dell'infanzia, terrà conto dei bisogni del bambino, del suo diritto ad essere aiutato nel superamento di eventuali difficoltà di partenza, dovrà fornire occasioni e risposte adeguate alle sue potenzialità di apprendimento, di esplorazione, di conoscenza e di affettività valorizzandone l'identità personale. Dovrà aiutare il bambino ad elaborare i momenti di passaggio dalla famiglia al Nido e dal Nido alla scuola dell'Infanzia favorendo la continuità delle esperienze educative.

ART . 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Al micro nido integrato sono ammessi i bambini dai 12 ai 36 mesi di età. Ai bambini già iscritti che compiono gli anni dopo il 31 dicembre, concesso di completare l'anno di frequenza.

Il micro nido integrato può accogliere fino ad un massimo di 12 bambini.

Il Consiglio di Amministrazione procederà all'avvio del servizio, raggiungendo in modo graduale la capienza massima.

Per consentire una programmazione educativa e didattica più adeguata e conforme alle caratteristiche evolutive dei bambini, gli stessi potranno essere suddivisi in gruppi omogenei, secondo il criterio di età.

ART. 5 - PERSONALE

Nel nido integrato opera personale preposto alle attività educative – didattiche e di assistenza.

a) La coordinatrice didattica della scuola dell'infanzia e del nido integrato:

- ha la responsabilità della supervisione del lavoro degli educatori indirizzando e sostenendo gli interventi degli stessi, stabilendo le mansioni, i turni di lavoro, di ferie del personale in servizio.
- Controlla e conserva la documentazione relativa alle forniture e ai consumi del nido e ai dati personali degli iscritti tutelandone la privacy in base alla normativa vigente.
- È il referente del servizio per le Amministrazioni e per l'utenza e tiene i rapporti con le varie Agenzie
- Convoca e presiede il Collegio del nido stilandone il verbale

b) Il personale educatore:

- ha la responsabilità educativa dei bambini, accompagnandoli nella crescita armonica secondo gli obiettivi e le finalità enunciate negli articoli 1, 2, 3 del presente regolamento.
- È responsabile dell'alimentazione, dell'osservazione della dieta, dell'igiene personale e della vigilanza dei bambini, nonché delle attività didattiche programmate all'interno del servizio
- Compila giornalmente il registro delle presenze dei bambini.
- Compila periodicamente la lista delle richieste, trasmettendole alla coordinatrice.
- Progetta dal punto di vista educativo l'ambiente del nido e ne ha cura

c) Il personale preposto all'assistenza dei bimbi e ai servizi di pulizia:

- Ha il compito di pulizia e di igiene degli ambienti, degli arredi, dei materiali, confeziona e/o distribuisce i pasti ai bambini, collabora con il personale educatore per il migliore svolgimento del servizio

Tutto il personale del nido integrato opera secondo il metodo di lavoro di equipe, verificando la rispondenza del proprio lavoro e dei ritmi organizzativi del nido e delle esigenze dei bambini.

Il Servizio sarà erogato da personale che dovrà garantire il livello qualitativo previsto dal presente regolamento

Al personale verrà applicato il trattamento economico previsto dal contratto Nazionale della F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne)

ART. 6 – IL COLLEGIO DEL NIDO E IL COLLEGIO DEL PERSONALE EDUCATORE

Il personale educatore e non educatore in servizio presso il nido integrato, costituisce il Collegio del nido. Tale organismo assicura il coordinamento tra le varie componenti del nido al fine di realizzare nel modo più adeguato le finalità del servizio, in particolare nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa.

Il Collegio del nido integrato si riunisce ogni qual volta se ne ravvisi la necessità.

Il personale educatore e la coordinatrice costituiscono il Collegio del personale educatore che:

- Programma e verifica l'attività educativa e l'organizzazione interna del nido
- Promuove l'esperienza di continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia
- Programma e realizza interventi educativi con le altre realtà
- Predisporre momenti di incontro e collaborazione con i genitori

- Formula proposte di formazione, aggiornamento, sperimentazione e continuità
- Formula, sulla base del progetto educativo, proposte di acquisto di attrezzature e di materiale didattico

ART . 7 – RAPPORTI CON ALTRE STRUTTURE TERRITORIALI

Per garantire l'adeguato sviluppo psicofisico del bambino ci si avvarrà di un costruttivo rapporto con il Comune di Nichelino e con le strutture sanitarie dell'ASLTO5, a tal fine , per un efficace coordinamento tra le varie Agenzie sopraccitate, potranno essere formulati precisi protocolli di collaborazione.

ART . 8 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CALENDARIO DI APERTURA

Il nido integrato è aperto all'utenza dal mese di settembre a fine luglio, con interruzioni in occasione delle festività di Natale e Pasqua ed altre festività nazionali, secondo il calendario scolastico redatto dal Consiglio di scuola (dell'infanzia) a cui appartengono di diritto un rappresentante dei genitori del nido integrato e il Collegio del nido.

L'orario di frequenza è stabilito per il nido integrato a tempo pieno, dalle ore 7,30 alle 16, con una flessibilità di entrata dalle 7,30 alle 9 e di uscita dalle 15,30 alle 16. L'orario potrà essere ampliato sino alle ore 17,30 su richiesta della famiglia.

È prevista anche un'uscita a metà giornata , dalle ore 12 alle 13.

ART . 9 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione sarà redatta su appositi moduli da ritirarsi presso la segreteria della scuola dell'infanzia Regina Mundi.

La domanda dovrà contenere la seguente documentazione anche in forma di autocertificazione:

- Stato di famiglia
- Certificato di residenza
- Certificato delle vaccinazioni aggiornato

La domanda dovrà essere presentata presso la segreteria della scuola dell'infanzia Regina Mundi

Le domande d'iscrizione e la relativa graduatoria dovranno essere aggiornate annualmente.

ART . 10 – CRITERI DI AMMISSIONE

L'ammissione dei bambini viene stabilita rispettando, di norma, l'ordine di arrivo delle domande fino al completamento dei posti disponibili.

Nella formulazione della graduatoria si terranno comunque presenti i seguenti criteri di priorità:

1. le domande dei residenti
2. i bambini in particolare situazione di svantaggio o di handicap
3. i bambini i cui genitori lavorino entrambi
4. i bambini non residenti provenienti da paesi dove non ci siano nidi
5. i bambini fratelli di bimbi che già frequentano la scuola dell'infanzia Regina Mundi

La graduatoria sarà redatta dall'Ufficio di segreteria della scuola dell'infanzia, approvata dal Consiglio di Amministrazione e resa pubblica entro il 30 giugno di ogni anno. Per tutelare la privacy degli utenti, la graduatoria sarà consultabile, su richiesta, presso l'ufficio della coordinatrice della scuola dell'infanzia e la comunicazione di avvenuta ammissione sarà data telefonicamente o mezzo lettera agli interessati.

ART . 11 – INSERIMENTI

Gli inserimenti vengono effettuati ad inizio ai anno scolastico (o di inizio attività del Servizio nel caso di nuova apertura), sulla base della graduatoria fino a copertura dei posti disponibili. I posti che si renderanno disponibili successivamente verranno occupati dai nominativi rimasti in lista d'attesa fino ad esaurimento della graduatoria.

L'inserimento al nido avviene gradualmente prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo.

Uno dei genitori, o eccezionalmente un adulto significativo per il bambino, è tenuto ad essere presente per il tempo che sarà reputato necessario in accordo con il personale educativo, al fine di conseguire un buon adattamento del bambino al nido.

ART . 12 – ASSENZE

Nel caso di assenze per malattia superiore a 5 giorni lavorativi, compresi i giorni non lavorativi, il bambino verrà riammesso solo su presentazione di una dichiarazione dei genitori. In caso di assenza per malattia contagiosa i genitori sono tenuti ad informare tempestivamente gli educatori del nido. Quando l'assenza sia dovuta ad altro motivo, i genitori devono darne comunicazione agli educatori. Quando il bambino non può frequentare il nido per malattia o per motivi familiari è quindi indispensabile avvisare il nido al numero 011 606 82 51, comunicando anche la data del rientro se già prevista.

Quando le educatrici dimettono un bambino con febbre, dissenteria, vomito, sospetta congiuntivite e pediculosi, al rientro si dovrà presentare una dichiarazione del genitore. Nel caso di assenza programmata ad esempio le vacanze, è necessario darne comunicazione al personale del nido.

Medicinali

Al nido, non si somministrano farmaci, tranne i salvavita documentati con un certificato medico che comprovi la necessità, indichi il dosaggio e l'ora di assunzione del farmaco e con l'autorizzazione alla somministrazione, firmato da entrambi i genitori.

In caso di febbre elevata si potranno somministrare solo antipiretici secondo le indicazioni dei genitori.

ART . 13 – DIMISSIONI

la frequenza del nido deve avere carattere di continuità.

Dopo un'assenza non giustificata di 15 giorni, la coordinatrice, avvisati i genitori del bambino, informato il Consiglio di Amministrazione, dispone le dimissioni d'ufficio del bambino il cui posto verrà immediatamente occupato, attingendo dalla graduatoria.

ART . 14 – PARTECIPAZIONE DELLE SPESE DI SERVIZIO

Il Consiglio di Amministrazione determina l'ammontare delle rette. La partecipazione dei genitori alle spese di servizio, sarà determinata di anno in anno tenendo conto del tasso di inflazione programmata.

Rette

- ❖ Le rette, stabilite dal Consiglio di Amministrazione, si devono pagare entro il giorno 5 di ogni mese.
- ❖ Le rette sono composte da una parte fissa e una quota a presenza
- ❖ Il non pagamento della retta, implica la perdita del posto al nido, per il bambino.

ART . 15 – PARTECIPAZIONE SOCIALE

Nell'ambito della gestione del servizio, la partecipazione sociale ha lo scopo di garantire:

- la trasparenza nell'organizzazione del servizio
- l'imparzialità del trattamento

Gli organismi della partecipazione sociale sono:

1. il consiglio di Amministrazione :

- parroco, in qualità di presidente pro tempore della scuola dell'infanzia
- due rappresentanti di genitori
- tre rappresentanti della parrocchia
- un rappresentante dei lavoratori designato dai lavoratori della scuola e del nido
- la coordinatrice didattica

il Consiglio di Amministrazione redige il Regolamento, approva la graduatoria di ammissione dei bambini al nido integrato, ha potere decisionale in ordine alle questioni amministrative ed economiche, il voto del presidente ha valore doppio

2. il consiglio di scuola :

- il parroco
- la coordinatrice
- un rappresentante dei genitori per ogni sezione di scuola
- un rappresentante dei genitori per la sezione di nido
- il collegio docenti
- il collegio del nido
- un rappresentante dei lavoratori della scuola

il Consiglio di scuola ha poteri preventivi e consuntivi su questioni riguardanti l'andamento della scuola dell'infanzia e del nido integrato, ha potere di ratifica dei P.T.O.F. redatti dai Collegi docenti della scuola dell'infanzia e dal Collegio degli educatori del nido integrato, suggerisce l'acquisto di materiale per la scuola e il nido.

ART . 16 – ASSEMBLEA DEI GENITORI

I genitori dei bambini che frequentano il nido integrato, si riuniscono in assemblea almeno due volte l'anno ed ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, anche su richiesta di almeno un terzo dei genitori. L'assemblea è convocata dalla coordinatrice o dal rappresentante dei genitori. L'assemblea del nido integrato è valida purchè vi sia la presenza di almeno la metà più uno dei genitori dei bambini frequentanti. L'assemblea elegge un suo rappresentante per il Consiglio di scuola, discute ed esprime il proprio parere sull'andamento complessivo del servizio, elegge un presidente ed un segretario che redige un sintetico verbale delle riunioni

ART . 17 – VIGILANZA IGIENICA

La vigilanza igienico sanitaria è esercitata dall' ASLTO5 .

ART . 18 – NORME FINALI E TRANSITORIE

Per quanto contemplato nel presente regolamento, si applicano le normative e le leggi che disciplinano la materia.

1° edizione: maggio 2006

13° edizione: giugno 2019

La coordinatrice
Annamaria GALLINO

Il legale rappresentante
Don Mario AVERSANO